

Kristiansand
kommune

Kvalitetssystemet

Innsyn og utlevering av personopplysninger

Dokumentadministrator: Sigurd Paulsen

Gyldig fra: 06.12.2019

Revisjon: 1.0

Godkjent av: Sigurd Paulsen

Revisjonsfrist: 05.12.2020

ID: 2152

Hensikt

Hensikten med dette dokumentet er å sikre at alle personer skal ha mulighet for å få innsyn i hvilke opplysninger om seg selv som blir behandlet og om hvilke sikkerhetstiltak som er satt i verk for å sikre opplysningene. Denne informasjonen skal ikke være så utfyllende at sikkerhetstiltakene blir svekket.

Gjelder for

Dette dokumentet gjelder alle ansatte som behandler personopplysninger.

Ansvar for gjennomføring

Behandlingsansvarlig har plikt til å gi informasjon om hva slags behandling av personopplysninger som skjer og til å gi partsinnsyn til registrerte. Alle har rett til å få vite hvem som er behandlingsansvarlig, formålet med behandlingen og hvilke personopplysninger denne omfatter, hvor opplysningene er hentet fra og hvem de ev. vil bli utlevert til.

Beskrivelse

På kommunens hjemmeside finnes et [egget skjema](#) hvor publikum kan søke om innsyn i egne personopplysninger som kommunen har lagret.

Dersom vedkommende er registrert, skal han/hun få innsyn i hvilke opplysninger om seg selv som blir behandlet og om hvilke sikkerhetstiltak som er satt i verk for å sikre opplysningene. Denne informasjonen skal ikke være så utfyllende at sikkerhetstiltakene blir svekket.

Behandlingsansvarlig skal kreve at krav om innsyn blir lagt fram skriftlig.

Unntatt fra innsyn er opplysninger som;

- *en må regne at det er utilrådelig at den registrerte får kjennskap til, av omsyn til egen helse eller forholdet til personer som står vedkommende nær. Slike opplysninger kan gjøres kjent for en representant for den registrerte når ikke særlige grunner motsier det.*
- *det gjelder lovbestemt taushetsplikt for*
- *bare finnes i tekst som er utarbeidet for den interne saksforberedelsen og heller ikke er utlevert til andre*
- *det vil være i strid med åpenbare og grunnleggende private eller offentlige interesser å informere om, bl.a. hensynet til den registrerte selv.*
- *Opplysninger som kan skade rikets sikkerhet mv. og opplysninger som må holdes hemmelige på grunn av etterforskning m.m. av straffbare handlinger, er også unntatt fra innsyn.*

Avslag på krav om innsyn skal grunngis med presis referanse til unntaksheimelen.

Behandling av opplysninger til statistiske og historiske formål gir ikke grunnlag for partsinnsyn.

Prosedyre for utlevering av personinformasjon

Når det mottas begjæringen om innsyn, overleveres forespørselen til saksbehandler.

Saksbehandler mottar begjæring og evaluerer følgende;

- Hvis ikke et endelig svar kan sendes innen den lovpålagte fristen (30 dager fra den dagen henvendelsen kom inn), sender databehandleren et foreløpig svar med opplysninger om grunnen til forsinkelsen og sannsynlig tidspunkt for når svar kan gis. Lov referanse: Personopplysningsloven § 16
- Saksbehandleren avslår begjæringen hvis personopplysningene er unntatt innsynsrett eller informasjonsplikt etter loven. Lov referanse: Personopplysningsloven § 23
- Når begjæring om innsyn gis etter lov om personopplysninger skal besvares, skal følgende informasjon sendes i svarbrev:
 - navn og adresse på den behandlingsansvarlige og dennes eventuelle representant
 - hvem som har det daglige ansvaret for å oppfylle den behandlingsansvarliges plikter
 - formålet med behandlingen
 - beskrivelser av hvilke typer personopplysninger som behandles
 - hvor opplysningene er hentet fra, og
 - om personopplysningene vil bli utlevert, og eventuelt hvem som er mottaker
 - Lov referanse: Personopplysningsloven § 18
- Dersom den som ber om innsyn er registrert, skal det også opplyses om hvilke opplysninger om den registrerte som behandles, og sikkerhetstiltakene ved behandlingen så langt innsyn ikke svekker sikkerheten.
- Den registrerte kan også kreve at informasjonen om registrerte personopplysninger utdypes i den grad dette er nødvendig for at den registrerte skal kunne vareta egne interesser. Lov referanse: Personopplysningsloven § 18
- Hvis detaljer om personopplysninger oppgis, skal saksbehandleren sjekke at adressen oppgitt i henvendelsen tilsvarer sektorens egne data, eller annen pålitelig kilde (Folkeregister). Der identitet til avsenderen er usikker bør opplysningen kun utleveres ved personlig frammøte.
- Saksbehandleren sender svarbrevet innen fristen. Lov referanse: Personopplysningsloven § 16 Innen 30 dager fra mottatt henvendelse

Resultat(er) når rutinen er gjennomført:

Utlevert informasjon om behandling av personopplysninger arkiveres i p360.

Beskrivelse av vurdert risiko knyttet til gjennomføring av rutinen:

Konfidensialitet trues hvis personopplysninger blir sendt ut til feil person eller utleveres uten å vurdere lovens unntak fra retten til utlevering.

Informasjonssikkerhet - beskrivelse av tiltak for å redusere eventuell risiko:

Rutinen reduserer fare for feilsending ved å følge rutinen i sin helhet.

Definisjoner

Behandlingsansvarlig,  [Informasjonssikkerhet - policy](#) (Gyldig)  [Informasjonssikkerhet - policy](#) (Høringsrunde)

Personopplysninger,  [Informasjonssikkerhet - policy](#) (Gyldig)  [Informasjonssikkerhet - policy](#) (Høringsrunde)

Sensitive personopplysninger,  [Informasjonssikkerhet - policy](#) (Gyldig)  [Informasjonssikkerhet - policy](#) (Høringsrunde)

Vedlegg og referanser

 [personopplysningsloven](#) (Gyldig)